



PROGRAMME DE FORMATION

CRÉER ET GÉRER UN SITE AVEC WORDPRESS

Durée totale : 12 heures

Objectif

Apprendre à créer et gérer un site internet simple, appelé site vitrine, avec du texte et des images grâce à WordPress et quelques extensions gratuites.

Public visé et prérequis

Toute personne souhaitant créer et administrer elle-même le site internet de son activité, sans connaissances techniques préalables en développement web.

- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et d'internet (navigation web, gestion de fichiers, messagerie).
- Avoir une réflexion préalable sur le nom de domaine souhaité (non obligatoire mais gain de temps le jour J).
- Apporter, si possible, les textes et photos destinés au futur site (accélère les exercices pratiques des modules 5 et 6).
- Prévoir un ordinateur portable personnel ; un accès à un hébergeur WordPress (existant ou à créer en amont) est recommandé (gain de temps le jour J).

Modalités pédagogiques

La formation est construite comme un fil rouge : chaque participant crée et fait évoluer son propre site vitrine tout au long des 12 heures, module après module, plutôt que de travailler sur des exercices déconnectés (à condition d'avoir déjà un projet).

- Alternance d'apports théoriques courts et de mise en pratique immédiate sur le site de chaque participant.
- Utilisation d'éléments gratuits uniquement (constructeur de page et extensions).
- Un support de synthèse (fiches mémo par module + liste des extensions recommandées avec liens) est remis à l'issue de la formation.
- Un questionnaire d'évaluation des acquis et de satisfaction est complété lors du bilan final (module 13).

Vue d'ensemble du programme

#	Module	Durée
0	Accueil, objectifs et attentes	15 min
1	Nom de domaine / Hébergement	30 min
2	Installation de WordPress et présentation du CMS	1h
3	Choisir son thème	1h15
4	Réglages de WordPress	1h15
5	Création de pages (Gutenberg)	1h
6	Création d'articles	1h
7	Gestion des menus, widgets et médias	1h15
8	Installer des extensions	30 min
9	Formulaire de contact	30 min
10	Sécuriser / Sauvegarder son site	1h
11	Cookies / RGPD / Obligations légales	1h15
12	Bases du référencement SEO	45 min
13	Mise en ligne, checklist et bilan	30 min

Programme détaillé

0. Accueil, présentation des objectifs et tour des attentes (15 min)

- Présentation du formateur et des participants.
- Présentation des objectifs et du déroulé de la journée.
- Recueil des attentes et des projets de site de chacun.

1. Nom de domaine / Hébergement (30 min)

- Bien choisir son nom de domaine.
- Apprendre à choisir son hébergeur selon ses besoins.

2. Installation de WordPress et présentation du CMS (1h)

- Comment installer WordPress selon l'hébergeur choisi.
- Présentation du fonctionnement de WordPress.
- Présentation des possibilités de WordPress.

3. Choisir son thème (1h15)

- Installation du thème.
- Présentation du thème.
- Démonstration guidée de la création d'un thème enfant, avec fiche mémo remise pour aller plus loin en autonomie.
- Personnalisation du thème.

4. Réglages de WordPress (1h15)

- Réglages généraux.
- Réglages spécifiques et personnalisation de WordPress.

5. Création de pages (1h)

- Configuration d'une page.
- Découvrir Gutenberg (le constructeur de page de WordPress).
- Création du contenu avec du texte et des images.
- Gestion du responsive design (adaptation à tous les formats d'écran).

6. Création d'articles (1h)

- Créer et gérer des catégories d'articles.
- Apprendre à utiliser les étiquettes.
- Configuration de la page d'un article.
- Création du contenu avec du texte et des images.

7. Gestion des menus, widgets et médias (1h15)

- Apprendre à créer des menus.
- Apprendre à créer un en-tête et un pied de page.
- Apprendre à utiliser les widgets.
- Importer et gérer les fichiers médias.

8. Installer des extensions (30 min)

- À quoi servent les extensions ?
- Trouver une extension.
- Installer une extension.

9. Formulaire de contact (30 min)

- Pourquoi créer un formulaire de contact ?
- Quelle extension choisir pour créer votre formulaire ?
- Création de votre formulaire.

10. Sécuriser / Sauvegarder son site (1h)

- Les conseils et manipulations de base pour sécuriser votre site.
- Le réflexe des mises à jour régulières : cœur WordPress, thème et extensions.
- La possibilité d'utiliser un hébergement spécialisé WordPress.
- Quelle extension choisir pour sauvegarder votre site en externe ?
- Sauvegarder votre site.

11. Cookies / RGPD / Obligations légales (1h15)

- Les obligations légales d'un site internet.
- Déterminer votre politique des cookies.
- Quelle extension de gestion des cookies choisir ?
- C'est quoi le RGPD ? Mettre son site en conformité avec le RGPD.

12. Apprendre les bases du référencement SEO (45 min)

- Principes du référencement naturel, appelé SEO.
- Présentation et réglages de l'extension gratuite « Yoast SEO ».
- Déclarer son site sur Google Search Console.
- Mettre en place un outil de mesure d'audience respectueux du RGPD (ex. : Google Analytics).

13. Mise en ligne, checklist finale et bilan (30 min)

- Checklist de vérifications avant publication : affichage mobile, liens, formulaire de contact, mentions légales.
- Questions / réponses.
- Bilan de la formation et évaluation des acquis.